

ДАТА	16.06.2015 г.
ВЪТРЕШЕН НОМЕР	038/0615 – DZI
ДО	УЧАСТНИК
ПРОЕКТ	Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обекти на ДЗИ на територията на Република България
ВИД ДОКУМЕНТ	Запитване за оферта
СРОК ЗА ВЪПРОСИ ПО ТЕХНИЧЕСКА ЧАСТ	До 10.07.2015 г., 17ч.
СРОК ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ЧАСТ	До 17.07.2015 г., 16ч.
СРОК ЗА ВЪПРОСИ ПО ЦЕНОВА ЧАСТ	До 17.07.2015 г., 17ч.
СРОК ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЦЕНОВА ЧАСТ – „Приложение 1“ и референции	До 24.07.2015 г., 16ч.

ЗАПИТВАНЕ ЗА ОФЕРТА

Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обекти на ДЗИ на територията на Република България

Във връзка с организиране на тръжна процедура за избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обекти на ДЗИ на територията на Република България, „ДЗИ – ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ“ ЕАД и „ДЗИ – ЖИВОТОЗАСТРАХОВАНЕ“ ЕАД отправят настоящото запитване за оферта, с цел сключване на рамков договор за срок от 3 (три) години.

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ТЪРГА

Всеки участник има право да участва за един или повече региони за изпълнение на СМР. Участникът оферира крайни единични цени, които са валидни за всички избрани региони и включват всички разходи по изпълнение на дейностите по строителство.

В **Приложение №1** са налични спецификации на материали и дейности, подлежащи на остойностяване на база, на които ще се реализира последващото актуване.

В **Приложение №1** е наличен списък с позиции, засягащи единични възлагания по поддръжка на сградите/съоръженията.

Част А: Извършване на строително-монтажни работи в офиси/агенции на ДЗИ в следния обхват:

- Дейности по части АС и конструкции;
- Дейности по част електротехническа;
- Дейности по част ВиК;
- Дейности по част Структурно окабеляване (опционално);

Забележка: Изпълнителят има ангажимент при изпълнение на СМР да използва материали от следните доставчици:

1. Гранитогрес и фаянс:
 - Гранитогрес за коридори и преддверия на общи части - производител Кай, серия Фуме Мат;
 - фаянс-КАЙ– модел СОРЕО – бял и черен – за оборудване на санитарни възли (тоалетни)
2. Ламиниран паркет тип Kronotex, Hacienda Eiche D-2958 – за работни помещения;
3. Доставка на автомати за врати „DORMA“.

Изпълнителят следва да предостави и монтира ключове, включително клип рамки и др. и контакти, производство на Шнайдер Електрик, серия Апуа – цвят – бял.

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят изготвя график за изпълнение на строително-монтажните работи, съобразен с обхвата на дейностите за конкретния обект, като вписва датите и ангажименти на различните участници в строителството. Максималния срок за изграждане на офис на ДЗИ е от 5 /пет/ до 20 /двадесет/ работни дни, като срока ще бъде задаван в графика за строителство, според очаквания обхват. В случай, че се възложи строителство/преустройство на офис над 100,00 м², графика и срокът за изпълнение на СМР ще са предмет на допълнително съгласуване.

Подготвения от Възложителя график, придружен от:

- Комплект от проекти по части (АС.; Ел. Конструкции (при нужда), ВиК (при нужда), структурно окабеляване, ако обхвата на строителство е голям);
- При по-малки ремонти се изпраща схема на обекта – текущо бъдещо положение с отбелязани дейности за ремонт/реконструкция, типова схема за изпълнение на ел.инсталация, типова схема за структурно окабеляване и места за разполагане на климатици,

се изпраща по електронен път (e-mail) на всеки участник в строителството. Участникът има право да възрази в указания срок, ако има несъгласие относно срокове за изпълнение или други аспекти на ремонта.

В **Приложение №4** може да се запознаете с типова заявка към участниците в строителството за стартиране на СМР.

Част Б: Извършване на строително-монтажни работи в сгради на ДЗИ (административни, ликвидационни центрове, складове и др.) в следния обхват:

- Дейности по части АС и конструкции;
- Дейности по част електротехническа;
- Дейности по част ВиК;

Забележка: Изпълнителят има ангажимент, при изпълнение на СМР, да работи с материали от конкретни доставчици, предварително одобрени от Възложителя.

Участници в строителството:

1. Изпълнител на СМР (предмет на избор по текущия търг);
2. Изпълнител на климатизация;
3. Изпълнител на мебели;
4. Изпълнител на структурно окабеляване;
5. Изпълнител на СОТ система и видеонаблюдение при нужда;
6. Доставчик на интернет свързаност;

За по-голяма яснота, е приложен примерен график за обект – **Приложение №3**.

В случаите на СМР по вариант А и Б, строителната фирма работи и актува по единичните цени, заложили в **Приложение №1**, валидни за регионите на покритие, посочени в **Приложение №2** от самия Изпълнител.

Важно: Възложителя не заплаща разходи за транспорт, командировъчни, нощувки и други съпътстващи разходи. Възложителя ще заплаща само реално изпълнените СМР за обекта на възлагане.

Ред за строителството на обект:

Строителният процес започва с провеждане на начален инструктаж на работниците и служителите на изпълнителите, ангажирани за конкретния обект. Дейностите по ремонт/изграждане се изпълняват по съгласувания график за обекта, като всеки изпълнител следи определените дати за дейността, които извършва и информира изпълнителите на свързани дейности в случай на

Запитване за оферта

закъснение или изпълнение в по-кратък срок. Изпълнителите информират задължително и отговорника от страна на ДЗИ, от когото са получили графика за строителство/реконструкция.

Изпълнителят на строително монтажни работи има следващите задължения и отговорности:

7. Да изпълни строителството на конкретния обект с високо качество и в срока, определен в графика за СМР;
8. Да координира дейностите по комплексно изпълнение на обекта, като осигурява фронт за работа на останалите изпълнители и/или информира останалите изпълнители в случай на извързване или забавяне в графика за СМР. Забавяне е допустимо само в случаи на основателни причини, за които Възложителя в лицето на ДЗИ е надлежно информиран и е приел!
9. Да почисти обекта, предмет на строителство от строителни и други материали, както и да не допуска замърсяване и да го предаде на Възложителя във вид годен за ползване.

Ред за актуване: след приключване на строително-монтажните работи за конкретен обект, изпълнителят съставя самостоятелно или съвместно с други представители (според вида на документа), следните документи:

10. Всички документи, съгласно Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – при изграждане на нов обект, подлежащ на узаконяване или преустройство при условията на разрешение на строеж/разрешение за ползване.
11. Акт обр.19 за установяване на действително извършените СМР с единични цени, количества и общи цени по различните части. Акта се изпраща в електронен вид за съгласуване на количествата и цените от Възложителя и когато е готов във финален вид се подписва от възложителя и изпълнителя, като изпълнителя издава фактура в оригинал на ДЗИ (ОЗ или ЖЗ) ЕАД за заплащане на извършените дейности;
12. След приключване на строително-монтажните работи и предоставяне на Акт 19 Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя всички сертификати за вложените материали.

Изготвя се Кабелен журнал с описание на вложените количества кабели, описани по сечения и токови кръгове. Образец на кабелен журнал се предоставя от Възложителя еднократно при подписване на договор.

ГАРАНЦИОНЕН СРОК:

Изпълнителят следва да декларира, че при изпълнение на строително-монтажни работи гарантира следващите минимални, нормативно регламентирани срокове:

Гаранционният срок на изпълнените строително-монтажни работи е съгласно чл.20, ал.4, т.4 от Наредба №2/31.07.2003г за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – **не по-малко от 5 години.**

Гаранционен срок за доставени материали:

- за кабели и проводници: мин. 12 месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за обекта;
- ел.ключове и контакти: мин. 12 месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за обекта;
- прекъсвачи, контактори, часовници, релета, разклонителни кутии и др: мин. 12 месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за обекта;
- бойлери: съгласно гаранцията от завода производител, но не по-малко от 5 години;

Гаранцията започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за обекта. Доставените материали и съоръжения да отговарят на действащите в Република България стандарти, да имат необходимите сертификати и декларации за съответствие и задължително - да не са употребявани.

За гарантиране на качеството на изпълнените СМР при актуване на дейностите и издаване на фактура, Възложителя задържа гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от общата сума по фактура. Гаранцията се освобождава, след изтичане на 6 месеца от завършване на дейностите по ремонт/преустройство и при положение, че в този период липсват видими дефекти/неработещи системи.

Всеки участник следва да попълни в Приложение №1 страницата с гаранционни срокове!

Срок за реакция при установяване на дефекти:

- При констатиране на дефекти по време на строително-монтажните работи, същите се отстраняват до изтичане на графика за СМР и/или финалната дата, посочена от Възложителя за издаване на обекта;
- При констатиране на дефекти след приключване на строителния процес, същите се отстраняват в 7 /седем/ дневен срок, считано от датата на уведомяване от страна на Възложителя. В случай, че за отстраняване на дефекта се изисква по-дълъг срок поради специфични причини, срока се договаря писмено между Възложителя и Изпълнителя, но не може да е по-дълъг от 15 /петнадесет/ календарни дни.
- В случай, че Изпълнителя е доставил/изпълнил ремонт с лошо качество, същият е длъжен да отстрани дефектите забележките за своя сметка. В този случай Възложителя няма ангажимент за приемане на действително извършените СМР – актуване, до отстраняване на дефектите.

В случай, че забележките не могат да бъдат отстранени или при отстраняването, ще се възпрепятства работата на търговски обект/офис сграда/склад или друг вид обект, предмет на строителството, Възложителя има право да откаже плащане на дейностите, извършени с лошо качество.

РАЗДЕЛ II. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- Извършване на СМР по изграждане на обекти на територията на Р. България на база разработена проектна документация, писмени указания или запитвания за оферти, предоставени от Възложителя;
- За всеки възложен обект, Изпълнителя следва да осигури технически ръководител, пряко отговорен за изпълнение на строително-монтажните дейности. Техническият ръководител, следва да е с подходящо образование, съгласно класификатора на професиите и да има опит при изграждане/ремонт на обекти – мин. 5 години;
- Срок за изпълнение на СМР, от 5 /пет/ до 20 /двадесет/ работни дни при изпълнение на СМР по вариант А. Срокът започва да тече от предоставяне на график за изпълнение на СМР, изготвен от Възложителя. В случай, че е възложен ремонт при условията на вариант Б, срока се определя при конкретното запитване/възлагане на работата, в случай че не е разработен график за СМР;
- Да притежава собствена механизация, подробно описана в **Приложение №5**;
- Да е регистриран в Камарата на строителите и да притежава Удостоверение за регистрация на фирмата в Камарата на строителите за строеж на обекти II, III, IV и V категории;
- Да притежава квалифициран персонал по части: АС – технически ръководител/и, ръководещ/и екипа/бригадата работеща на всеки отделен обект на Възложителя, квалифицирани електро специалисти, притежаващи мин. III квалификационна група по ел. безопасност, квалифицирани ВиК специалисти;
- Да доставя и монтира само нови строителни материали и съоръжения;
- Да притежава технически ресурс за едновременно изпълнение до 3 обекта.

Участникът трябва да представи следните документи за финансово и икономическо състояние:

- **Документи, които следва да се предадат като техническа част:**
 - Подписана и подпечатана актуална разпечатка на общ статус от търговския регистър за актуално състояние;
 - Последния изготвен и заверен Годишен финансов отчет;
 - Подписан Кодекс на поведение за доставчици на КВС (**Приложение №11 - задължително условие**);
 - Административни данни за участника (**Приложение №7**);
 - Копие на валидно удостоверение за регистрация на фирмата в Камарата на строителите за строеж на обекти II, III, IV и V категории;
 - Копия на валидни удостоверения на персонала с мин. III квалификационна група по техническа безопасност;

Запитване за оферта

- Списък на персонала на трудов договор във фирмата – три имена, длъжност, години трудов стаж във фирмата (**Приложение №10**);
- **Приложение №2** Покритие;
- **Приложение №5** с опис на собствена механизация;
- Копие от застрахователната полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на кандидата;
- Информация за общия оборот и обороти, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години /2014, 2013 и 2012/ години (**Приложение №9**);
- Подписано споразумение за конфиденциалност (**Приложение №12**);
- Списък с референтни обекти - завършени или текущи (**Приложение №8**);

- **Документи, които следва да се предадат като ценова част:**

- **Приложение №1** с попълнени и подписани всички страници;
- Референции от фирми, за които кандидата е упражнявал подобна дейност;

Във връзка със задължителни групови изисквания предаването на оферта от доставчик ще се счита като съгласие на доставчика с условията, описани в текущата тръжна процедура и включването на следната антикорупционна клауза в договора:

„Страните се задължават да спазват действащото законодателство в страната, като не извършват данъчни измами и не използват механизми за пране на пари. Всяка от страните по договора се задължава да не изисква или приема, пряко или косвено, подкупи, услуги или каквито и да било други видове корупционни облаги във връзка с изпълнението на настоящия договор, като няма право да се облагодетелства лично или да осигурява такива облаги за свързани лица, нито да склонява други да го правят“.

„При основателни съмнения, че не се изпълняват задълженията, поети по чл. xxx., всяка от страните по договора се задължава да информира другата за това, с посочване на конкретни факти и обстоятелства по случая. В случай, че е констатирано нарушение, което съставлява престъпление, страната се задължава да уведоми и съответните държавни органи“.

„Всяка от страните има право да прекрати едностранно договора, ако ответната страна прилага корупционни практики в дейността си и/или пране на пари, ако това е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган“.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Участникът представя оферта с посочени единични цени на база приложената спецификация (**Приложение №1**). Цената трябва да включва всички разходи по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация.

В случай, че за конкретен обект възникне изпълнение на СМР, невключено в **Приложение №1**, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за допълнителните дейности и предлага цена за изпълнението им, формирана на база показателите за ценообразуване, съгласно **Приложение №1 част - Показатели за ценообразуване**.

Участникът оферира стойност на показателите за ценообразуване, подробно описани в **Приложение №1 част - Показатели за ценообразуване**.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ЦЕНООБРАЗУВАНЕ НА СМР		
Средни часови ставки по основните видове строително – монтажни работи от обекта на поръчката		Обекти на ДЗИ
1	Часова ставка за СМР	лв./ч.ч.
2	Материали и оборудване	по фактури
3	Допълнителни разходи върху труда	%
4	Допълнителни разходи върху собствената механизация	%
5	Доставно – складови разходи	%
6	Печалба върху всички СМР	%

Забележка: Горепосочените показатели за ценообразуване на строително–монтажни работи (СМР), остават непроменени до изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по възложения му обект и ще бъдат използвани при формиране на единични цени за видове СМР, допълнително възложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не фигурират като единични цени при остойносттаване на количествените сметки.

Посочените цените следва да бъдат крайни, в български лева с включен ДДС.

Начин на плащане: плащането се осъществява по открита сметка на Изпълнителя;

Срок за плащане: в срок от 30 (тридесет) дни от датата на получаване на надлежно издадена оригинална фактура придружена с необходимите приемо-продавателни протоколи, актове и други документи.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

За Изпълнител ще бъде избран този кандидат, който предложи икономически най–изгодна оферта. С номинираните изпълнители ще се проведат допълнителни разговори, след което с избраният/ите изпълнител/и ще се сключи рамков договор.

Тежести при оценяването:

- Единични цени: 30%
- Стойност на примерните СМР-та: 10%
- Териториално покритие: 5%
- Ценообразуващи показатели: 30%
- Гаранционни и други срокове: 10 %
- Собствен персонал с техническо образование: 10%
- Референции: 5%

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1: Ценова оферта АС, Електро, Ел.табла, Поддръжка, Показателите за ценообразуване, Гаранционни срокове, Обект 1, Обект 2, Обект 3, Обект 4;

Приложение №2: Покритие;

Приложение №3: График;

Приложение №4: Типова заявка за стартиране на СМР;

Приложение №5: Собствена механизация;

Приложение №6: Задължителни технически изисквания при изработка на ел.табло;

Приложение №7: Административни Данни За Участника;

Приложение №8: Списък На Референтните Обекти;

Приложение №9: Информация за общия оборот и обороти, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години /2014, 2013 и 2012/ години;

Приложение №10: Списък – Декларация На Проектантския Екип И Инженерно - Техническият Персонал;

Приложение №11: Кодекс на поведение за доставчиците на КВС;

Приложение №12: Споразумение за конфиденциалност;

Приложение №13: Форма на рамков договор за СМР.

Приложение №1, 2, 5, 7, 8 и 9 следва да се предадат попълнени и в електронен формат – MS XLS/ MS Word качени на CD-ROM/Flash памет вложени в плика с офертите!!!

РАЗДЕЛ V. ВЪПРОСИ, ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Запитвания и въпроси при заявен интерес, от страна на участниците в тръжната процедура, трябва да бъдат поставяни най-късно до края на обявения по-горе срок.

Въпроси по процедурата се изпращат на електронен адрес: procurement@dz.bg

Запитване за оферта

Офертата се представя в Деловодство на ДЗИ в запечатан, непрозрачен с ненарушена цялост плик от представител на Участника или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка., като върху пликите с офертата участникът записва:

ДЗИ Общо застраховане“ ЕАД и „ДЗИ Животозастраховане“ ЕАД
гр. София, бул. "Освободител" № 6

За участие в тръжна процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обекти на ДЗИ на територията на Република България“,

ТЕХНИЧЕСКА ЧАСТ

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

"НЕ отваряйте преди 17.07.2015г. - Поверително"
На вниманието на г-н Свилен Славов

ДЗИ Общо застраховане“ ЕАД и „ДЗИ Животозастраховане“ ЕАД
гр. София, бул. "Освободител" № 6

За участие в тръжна процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обекти на ДЗИ на територията на Република България“,

ЦЕНОВА ЧАСТ

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

"НЕ отваряйте преди 24.07.2015г. - Поверително"
На вниманието на г-н Свилен Славов

Всеки Участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Участникът предоставя своята офертата се предоставя в три екземпляра – хартиен - оригинал, хартиен - копие и в електронен формат на CD-ROM/Flash памет.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертата следва да е не по-малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаването им.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за поръчка.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от Участника разходи по подготовка на офертата.

Възложителят запазва правото си да не приеме за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик.

Запитване за оферта

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посочения от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Всички, включващи предложението на кандидата, материали следва да бъдат предоставени в плика с офертата и в електронен формат, в CD-ROM/Flash памет, с помощта на MS Office 2010, в три идентични екземпляра (хартиен - оригинал, хартиен - копие и електронен формат), като същите се поставят в плика с офертата.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на Участника съгласно търговската му регистрация или от упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

„ДЗИ – Животозастраховане“ ЕАД и „ДЗИ - Общо застраховане“ ЕАД запазват правото си да приемат или отхвърлят всяко предложение, да анулират класирането и да отхвърлят всички оферти, по всяко време, преди възлагане на Договора, без от това да произтича каквато и да е тяхна отговорност към засегнат Кандидат или Кандидати, относно причините за действията си.