

## **КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА КОНТРАГЕНТИ**

Настоящата информация е изготвена във връзка с влизането в сила на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни от 25.05.2018 г. Регламентът се прилага при обработване на лични данни на физически лица. „ДЗИ - Животозастраховане“ ЕАД с ЕИК: 121518328 и „ДЗИ - Общо застраховане“ ЕАД с ЕИК: 121718407 са регистрирани администратори на лични данни, които обработват личните Ви данни в качеството Ви на представител/представяващ/упълномощено лице на контрагент юридическо лице или физическо лице по силата на сключен договор с администраторите. Съгласно изискванията на чл. 26 от Регламента, дружествата са съвместни администратори на лични данни, които заедно определят цели и средства за обработването на лични данни, както и своите отговорности за изпълнение на задълженията по упражняване правата на физическите лица и осигуряването на информираност и прозрачност. Въз основа на споразумението за съвместни администратори, дружествата съвместно изпълняват задълженията си да информират физическите лица за обработването на техните лични данни, като изготвят съвместна „Информация за защита на личните данни“ и заявления за упражняване правата на физическите лица.

### **1. Вашите права**

Вие имате следните права по отношение обработването на Вашите лични данни:

- **Право на достъп** до личните Ви данни и предоставяне на информация за целите на обработването, категориите лични данни, получатели, на които се разкриват лични данни, срокове за съхранение и др.
- **Право на коригиране** – да поискате личните Ви данни да бъдат коригирани, ако са неточни или непълни.
- **Право на изтриване (правото „да бъдеш забравен“)** – Личните Ви данни да бъдат заличени при следните основания: личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани/ обработвани; когато оттеглите Вашето съгласие, когато обработването на данни се базира на съгласие; когато не е налице друго правно основание за обработване; когато данните са били обработвани незаконосъобразно и др.
- **Право на ограничаване на обработването** за определен срок, когато точността на данните е спорна или е налице възражение срещу обработването на основание законни интереси на администратора.
- **Право на преносимост на личните данни** – да получите Вашите лични данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат, когато те се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договорно задължение, при наличие на техническа възможност за предоставянето им.
- **Право на възражение** срещу обработването на Вашите лични данни, когато тяхното обработване е на основание законен интерес на администратора.
- **Право на жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) или до съда** във връзка с обработването на личните Ви данни. Повече информация можете да получите на уеб страницата на Комисията за защита на личните данни: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg), където бихте могли да подадете жалба.

#### **Упражняване на Вашите права**

Всяко физическо лице може да упражни правата си чрез подаване на заявление. Образците на заявленията са налични във всеки наш офис и ще Ви бъдат предоставени от нашите служители при поискване. Заявления за упражняване на Вашите права се подават лично или от изрично упълномощено от Вас лице. При упражняване на правата Ви, ДЗИ има задължение да Ви идентифицира и да провери самоличността Ви като субект на данни. За целта ДЗИ може да изиска от Вас валиден идентификационен документ при приемане на заявление за упражняване на право и при предоставяне на исканата от Вас информация. Съгласно изискванията на Регламента, ДЗИ не следва да отговаря на заявление на субект на данни, в случай че не е в състояние да идентифицира лицето и да потвърди неговата самоличност.

Заявления за упражняване правата на субектите на данни могат да се подават на хартиен носител във всеки офис на ДЗИ и Централно управление. Повече информация за офисите за обслужване на ДЗИ можете да получите на нашия сайт в секцията „Контакти“.

ДЗИ предоставя информация относно действията, предприети във връзка с подаденото заявление за упражняване на права в срок от един месец от получаване на заявлението. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се вземе предвид сложността и броя на подадените заявления. ДЗИ ще Ви информира за всяко удължаване в срок от един месец от получаване на заявлението.

Вие можете да задавате в писмен вид Вашите въпроси, свързани с обработването на личните данни, както в обслужващия Ви офис, така и по електронен път на ел.поща: [dpo@dzi.bg](mailto:dpo@dzi.bg).

Упражняването на правата Ви не може да бъде противопоставено на задължението на ДЗИ да предоставя личните Ви данни на компетентните органи за предотвратяване, разследване и разкриване на престъпления, измами и други неправомерни действия.

## 2. Категории лични данни

Дружеството обработва различни категории лични данни, свързани с Вашата физическа, икономическа и др. идентичност в зависимост от предмета на сключения договор:

- За сключване и изпълнение на договор и спазване на приложимото счетоводно и данъчно законодателство: три имена, ЕГН/ЛНЧ, дата на раждане, адрес (постоянен, за кореспонденция), националност, номер на банкова сметка, телефон, електронна поща, данни от документ за самоличност и др.
- За сключване и изпълнение на договор за застрахователно агентство и спазване на приложимото счетоводно и данъчно законодателство: три имена, ЕГН/ЛНЧ, дата на раждане, адрес (постоянен, за кореспонденция), националност, номер на банкова сметка, телефон, електронна поща, данни от документ за самоличност, данни за съдимост, образование, квалификация, трудова дейност, родствени връзки и др.
- Сключване и обслужване на договор с доставчик – лични данни на представляващ/ представител/ упълномощено лице (имена, ЕГН, телефон, ел. поща и др.)

## 3. Цели при обработването на лични данни

**Цели за обработването на лични данни на основание законови задължения:**

- Изготвяне на отчети до регулаторни органи;
- Спазване на счетоводни и данъчни задължения;
- Изпълнение на изискванията за професионална квалификация, компетентност и надеждност съгласно Кодекса за застраховането;
- Осъществяване на контрол и предотвратяване на корупционни практики и конфликт на интереси;
- Защита на данните и информационните системи;
- Предоставяне на лични данни на държавни и контролни органи по техни правомощия.

**Цели за обработването на лични данни на основание изпълнение на договор:**

- Установяване на представителна власт при сключване на договор;
- Сключване и изпълнение на договор.

**Цели за обработването на лични данни на основание законни интереси на администратора:**

- Тестване на промени в софтуерните приложения на дружеството с оглед тяхната актуализация;
- Съдебни спорове - установяване, упражняване и защита на правата на дружеството в съдебни производства;
- Физическа сигурност – обработване на лични данни за целите на видеонаблюдението.

## 4. Получатели на лични данни

Категориите получатели извън дружеството, на които се разкриват лични данни, включват:

4.1. **Администратори на лични данни**, за които е налице законово задължение за предоставяне на лични данни: Комисия за финансов надзор, Комисия за защита на личните данни, Държавна агенция „Национална сигурност“, Национална агенция по приходите, Комисия за защита на потребителите, органи на съдебната власт, Прокуратура, Министерство на вътрешните работи, външни одитори и др.

4.2. **Администратори и обработващи лични данни**, които обработват лични данни по силата на сключен договор с ДЗИ при прилагане на подходящи технически и организационни мерки:

- Доставчици на продукти и услуги на дружеството, включително доставчици на информационни и комуникационни решения, външни адвокати и правни кантори, доставчици на консултантски услуги и др.;
- Презастрахователи и съзастрахователи;
- Други дружества от КВС Груп.

## 5. Срок за съхранение на личните данни

Вашите лични данни се съхраняват съгласно законово установените срокове:

- Договори и документи във връзка с тяхното сключване – максимален срок от 12 години след прекратяване на договора. Независимо от този срок, документи, за които се изисква по-дълъг срок за съхранение съгласно българското законодателство, ще бъдат архивирани за съответния период.

## 6. Как да се свържете с нас?

За въпроси, свързани с обработването на лични данни, можете да се свържете с нашето длъжностно лице по защита на данните на адреса на управление на дружеството или по ел. поща: [dpo@dzi.bg](mailto:dpo@dzi.bg).

**Подробна информация относно защитата на личните данни можете да намерите в „Информация за защита на личните данни“ на нашия сайт [www.dzi.bg](http://www.dzi.bg), както и във всеки наш офис.**