

21/10/2020 04:29:27

<https://www.dzi.bg/help/health/pri-vremenna-nerabotosposobnost-ot-zlopoluka>

Временна неработоспособност от злополука

Необходими документи

За временна загуба на работоспособност на застрахованото лице вследствие трудова или битова злополука се представят следните документи:

1. Претенция за изплащане на суми – оригинал (**образец на претенцията ЛЗ-53** ще намерите в секция **Полезни документи**)
2. Сведение за злополука – оригинал (**образец на сведение ЛЗ-51** ще намерите в секция **Полезни документи**)
3. Копие от личната карта на застрахованото лице за застраховки „Живот“ и групови рискови застраховки „Живот“
4. Медицински документи за оказана първа помощ и проведено лечение, епикризи, амбулаторни листове, разчитане на резултати от образни изследвания, изследвания и др. – копие
5. Реално ползвани болнични листове: един първичен, а останалите продължение, без прекъсване, копие „Вярно с оригинала“ с мокър печат и подпис на работодателя. За неосигурени, съгласно Кодекса за социално осигуряване, лица болничен лист не се представя
6. Официален документ, съдържащ банковата сметка на наследниците/ ползващото лице, ако същата не е посочена в Образеца ЛЗ 53 – копие
7. При ПТП* – Документ от контролните органи, посетили местопроизшествието – копие
8. При ПТП* – Документ за взета алкохолна проба и резултатите, ако пострадалият е водач на МПС – копие
9. При индивидуалните застраховки: Застрахователна полица
10. При груповите застраховки за сметка на работодателя: Служебна бележка от работодателя, че лицето е застраховано – оригинал
11. При груповите застраховки за сметка на застрахованите: копие от полицата и поименния списък

За временна загуба на работоспособност от ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА застрахованото лице представя следните допълнителни документи:

1. Декларация до НОИ за трудова злополука – копие
2. Разпореждане от НОИ за призната трудова злополука – копие

Ако сумите няма да се получат от правоимащото лице:

Нотариално заверено пълномощно от правоимащото лице, ако сумите ще се получат от друго лице. Пълномощното трябва да съдържа изявление (текст), че правоимащото лице е уведомено, че има право да получи сумите лично. Примерен **образец на пълномощно** ще намерите в секция **Полезни документи**.