

31/10/2020 01:19:14

<https://www.dzi.bg/help/health/pri-smart-ot-zlopoluka>

## Смърт от злополука

### Необходими документи

1. Претенция за изплащане на суми - оригинал с всички реквизити (**образец на претенцията ЛЗ-53** ще намерите в секция **Полезни документи**)
2. При застраховки „Живот“ със спестовна част: Декларация по чл. 142т., ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК)
3. Препис-извлечение от Акт за смърт - копие
4. Съобщение за смърт - копие
5. Сведение за злополука - оригинал (**образец на сведение ЛЗ-51** ще намерите в секция **Полезни документи**)
6. Удостоверение за наследници, ако са правоимащи - копие
7. Официален документ, съдържащ банковата сметка на наследниците/ ползващото лице, ако същата не е посочена в Образеца ЛЗ 53 - копие. При суми над 10 000 лв. представянето на официален документ, удостоверяващ IBAN номер на банкова сметка е задължително
8. Копие от личната карта на правоимащото лице за застраховки „Живот“ и групови рискови застраховки „Живот“
9. Медицински документи за оказана първа помощ и проведено лечение - епикриза, амбулаторни листове, резултати от изследвания и др. - копия
10. Съдебно-медицинска експертиза, когато е изисквана от разследващите
11. Документи от следствените и съдебни органи, ако е заведено дело
12. При ПТП\*- Документ от контролните органи, посетили местопроизшествието
13. При ПТП\* - Документ за взета алкохолна проба и резултатите, ако пострадалият е водач на МПС
14. При индивидуалните и семейни застраховки: Застрахователна полица
15. При груповите застраховки за сметка на работодателя: Служебна бележка от работодателя, че лицето е застраховано
16. При груповите застраховки за сметка на застрахованите: Копие от полицата и поименния списък

**При смърт от трудова злополука** бенефициентът представя следните допълнителни документи:

1. Декларация до НОИ за трудова злополука - копие

2. Разпореждане от НОИ за призната трудова злополука – копие

**Ако сумите няма да се получат от правоимащото лице:**

Нотариално заверено пълномощно от правоимащото лице, ако сумите ще се получат от друго лице. Пълномощното трябва да съдържа изявление (текст), че правоимащото лице е уведомено, че има право да получи сумите лично. Примерен **образец на пълномощно** ще намерите в секция **Полезни документи**.