

## **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА БИВШИ СЛУЖИТЕЛИ/СТАЖАНТИ**

Настоящата информация е изготвена във връзка с влизането в сила на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни от 25.05.2018 г. (ОРЗД, Регламента). Регламентът се прилага при обработване на лични данни на физически лица. „ДЗИ - Животозастраховане“ ЕАД с ЕИК: 121518328 и „ДЗИ - Общо застраховане“ ЕАД с ЕИК: 121718407 („ДЗИ“) са регистрирани администратори на лични данни. Дружествата са съвместни администратори на лични данни, които определят общи цели и средства за обработване на лични данни, като съвместно изпълняват задълженията си да информират физическите лица за обработването на данни чрез обща „Информация за защита на личните данни“ и да обезпечат упражняването на техните права.

### **1. Субекти на лични данни**

Настоящата информация има за цел да Ви информира за начина, по който ДЗИ обработва личните Ви данни в качеството Ви на:

- Служител с прекратено трудово правоотношение (бивш служител, пенсионер);
- Стажант с прекратен стаж.

### **2. Категории лични данни**

В качеството си на администратор на Вашите лични данни ДЗИ обработва следните категории лични данни:

- Идентификационни данни;
- Договорна и финансова информация;
- Потребителски профили (напр. индивидуален номер - J-номер, имейл, потребителско име (акаунт) и др.);
- Данни за контакт;
- Социална идентичност (напр. образование, квалификация и др.);
- Здравословно състояние – за остатъка на предвидения законов срок за съхранение на такава информация след прекратяване на отношенията с ДЗИ.

### **3. Основания за обработване на личните данни**

ДЗИ обработва Вашите лични данни при наличие на едно от следните основания:

- Когато обработването е необходимо, за да се изпълни ангажимент или се изисква по силата на специален закон, указ или постановление;
- В случай че сте дали изричното си съгласие, доколкото характерът на отношенията Ви с ДЗИ и приложимото законодателство позволяват това;
- Поради законен интерес от страна на ДЗИ или на Вас самите като субект на данни.

#### 4. Цели за обработването на лични данни

В качеството си на администратор на Вашите лични данни, ДЗИ извършва обработка на Вашите лични данни след прекратяване на правоотношенията с Вас за целите на спазване на редица законови задължения по трудовото, осигурително и данъчно законодателство.

#### 5. Срок за съхраняване на лични данни

Вашите лични данни няма да бъдат съхранявани за по-дълго, отколкото е необходимо. ДЗИ ще запази Вашите лични данни, както следва:

- ✓ Ведомости за заплати, трудов договор и допълнителни споразумения към него, заповеди за назначаване, заповеди за преназначаване, заповеди за ползван неплатен отпуск над 30 работни дни в една календарна година, заповеди за прекратяване на трудовото правоотношение, неполучени трудови книжки, дневници и екземпляри от удостоверения - за срок от 50 (петдесет) години след прекратяване на трудовите Ви правоотношения с ДЗИ. Този срок е съобразен с Вашия интерес да получите информация, отнасяща се до трудовите правоотношения с ДЗИ;
- ✓ Вътрешни документи, свързани с трудовото законодателство или законодателството, регламентиращо банковата дейност, както и свързани с трудовата дейност или произтичащи от вътрешни правила на ДЗИ; заповеди, разпореждания, съгласие за участие в обучения, формуляри за оценка на представяне, документи отнасящи се до провеждане на обучения и инструктажи по безопасност и здраве при работа и др. – за срок от 5 години след прекратяване на трудовите Ви правоотношения с ДЗИ;
- ✓ Документация, удостоверяваща трудова злополука или професионална болест – за срок от минимум 5 години;
- ✓ Договори, произтичащи от правоотношения, различни от трудовите (граждански, консултантски и др.) – 5 години;
- ✓ Болнични листове – за срок от 3 години, считано от 1 януари на годината, следваща годината, в която са издадени.

#### А. Права на субектите на лични данни.

Като Субект на данни, чиито лични данни се обработват от ДЗИ, Вие имате определени права, които може да упражните като подадете заявление за упражняване на право съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни по един от следните начини:

- на имейл [recruitment@ubb.bg](mailto:recruitment@ubb.bg) – заявлението следва да е подписано с електронен подпис съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- на адрес гр. София, бул. „Витоша“ № 89Б, ДЗИ, Централно управление, дирекция „Управление на човешките ресурси“, или
- във всеки офис на ДЗИ.

ДЗИ Ви гарантира равен достъп и възможност за упражняване на следните права:

**А. Право на достъп** – По Ваше искане в качеството Ви на Субект на лични данни, ДЗИ е длъжна да Ви предостави информация за категориите лични данни, свързани с Вас, които се обработват от нея, както и за целите и сроковете, за които се обработват, за получателите или категорията получатели, на които се предоставят личните Ви данни, за източниците, от които са получени данните, извън случаите, когато те са събрани директно от Вас.

**Б. Право на корекция, преустановяване на обработването** (налагане на ограничения за обработване и/или заличаване (изтриване) – По Ваше искане, ДЗИ е длъжно да коригира, да изтрие или да преустанови обработването на личните Ви данни в случаите, когато обработването е незаконосъобразно. ДЗИ уведомява всяка трета страна, на която са разкрити личните Ви данни, за всички корекции и заличавания, направени от нея, както и за случаите на преустановяване на обработването на личните Ви данни.

**В. Право на преносимост на личните данни** – В качеството Ви на Субект на лични данни имате право да поискате да получите свързаните с Вас лични данни, които сте предоставили на ДЗИ, в обичайно използван, структуриран и пригоден за машинно четене формат и имате право да предадете/ прехвърлите тези данни на друг администратор без ДЗИ да Ви създава пречки, когато основанийето за обработването на личните Ви данни е съгласие или договор, и обработването на личните Ви данни се извършва по автоматизиран начин.

**Г. Право на възражение** – В качеството Ви на Субект на лични данни имате право да подадете възражение срещу обработването на Вашите лични данни, когато обработването на данните Ви е на основание законен интерес на ДЗИ. ДЗИ разглежда възражението във възможно най-кратък срок от датата на подаването му и Ви предоставя становището си в писмена форма. След разглеждане на възражението, ДЗИ принципно преустановява обработването на личните Ви данни, и уведомява всички заинтересовани страни, на които са предадени личните Ви данни, за постъпилото възражение и за предприетите мерки в тази връзка. В някои случаи, обаче, ДЗИ има неоспоримо законово основание да продължи обработването на личните данни дори и след получаване на възражението Ви (например в случаите на съдебни дела, наблюдение при съмнения за измама и др.). В тези хипотези ДЗИ се свързва с Вас, за да Ви изясни причините, поради които ще продължи да обработва личните Ви данни.

**Д. Право да оттеглите съгласието си** за обработване на личните Ви данни, в случай че ДЗИ ги обработва на основание Ваше съгласие, което ДЗИ Ви е поискала изрично и сте предоставили изрично в нарочна декларация. Оттеглянето можете да направите посредством същата декларация.

**Е. Право на жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД)** – В качеството Ви на Субект на данните имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) срещу действия на ДЗИ във връзка с обработването на личните Ви данни.

**Ж. Право да не бъдете обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране** – като субект на данни имате право да не бъдете обект на решение, което се основава единствено на автоматизирани средства, освен ако сте предоставили изричното си съгласие за това или в случаите, в които автоматизираното обработване е необходимо за сключване и изпълнение на договор, по който бихте били страна. Освен това, когато е налице автоматизирано вземане на решение имате право да изразите своето мнение, да оспорите решението, както и да поискате участие на служител на ДЗИ, който да извърши повторна оценка (т.е. човешка намеса). ДЗИ предварително ще Ви информира, ако използва изцяло автоматизирано обработване на лични данни, като ще предостави ясна информация относно концепциите, заложи в съответния софтуер за вземане на решението.

При упражняване на правата си Ви молим да бъдете възможно най-конкретни, така че на Вашия въпрос да бъде отговорено точно и правилно.